



**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej nr 16 w Szczecinie ,**

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

**§1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 im. Stanisława Przybyłaka
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły SP nr 16,
- 4) Radzie (RR) - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły SP16,
- 5) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć oddziałową radę rodziców reprezentującą rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkoły,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku z dodatkiem Rady - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika Rady Rodziców,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły,
- 8) Przewodniczącym, sekretarzu, skarbniku z dodatkiem oznaczenia oddziału - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika poszczególnej Rady Oddziałowej,
- 9) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły,
- 10) Reprezentatywności - należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

**Rozdział I**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły i ich interesów wobec dyrektora, organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych na wspieranie statutowych celów Szkoły.
3. Podejmowanie działań związanych z szerokorozumianym dobrem uczniów.

**§3**

Rada realizuje swoje cele i zadania poprzez m. in.:

1. Pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez formułowanie wniosków i wyrażanie opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, przekazywanych następnie dyrektorowi, organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
3. Finansowe i organizacyjne -wspieranie działalności statutowej Szkoły.
4. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
5. Współpracę z dyrektorem i innymi organami Szkoły.
6. Podejmowanie różnych inicjatyw mających na celu polepszenie warunków bytowych uczniów.



## Rozdział II

### **Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych oraz przedstawiciela w konkursie na dyrektora**

#### §4

Jedynym autonomicznym organem reprezentującym rodziców uczniów Szkoły jest Rada Rodziców, którą tworzą jednoosobowo przedstawiciele poszczególnych oddziałów. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

1. Podstawowym ogniwem Rady jest Rada Klasowa, która jest reprezentantem rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybór Rady Klasowej odbywa się na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w danym roku szkolnym.
3. Rada Klasowa składa się z 3 osób (przewodniczącego, sekretarza i skarbnika). Członków Rady Klasowej wybiera ogół rodziców uczniów danego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej liczby kandydatów. Radę klasową stanowią 3 osoby z największą liczbą głosów.
4. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru członków Rady Klasowej, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania.
5. Przewodniczący zebrania sporządza protokół z przebiegu zebrania oraz listę obecnych rodziców i określa liczbę uprawnionych zgodnie z zasadą reprezentatywności.
6. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebrani wybierają Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób, które wybiera się spośród obecnych poprzez jawne głosowanie. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Klasowej.
7. Kandydaci do rady Klasowej mogą zgłaszać sami swoją kandydaturę, a także mogą ich zgłaszać zebrani rodzice. W każdym przypadku kandydujący musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Zebrani mogą zadawać kandydującym pytania dotyczące ich udziału w Radzie Klasowej.
9. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu, z zachowaniem reprezentatywności.
10. Zebrani oddają swój głos zwracając wypełnioną kartę do głosowania Komisji Skrutacyjnej.
11. Po głosowaniu Komisja Skrutacyjna liczy oddane głosy na poszczególnych kandydatów, sporządza listę wyników głosowania w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych głosów i ogłasza wyniki wyborów zebraniem.
12. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów w oddziale, zawierający wyniki wyborów.
13. Wybór do rady Klasowej odbywa się zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania, głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne, dotyczące tylko tych kandydatów.
15. Sprawy dotyczące procedury wyborczej, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców oddziału szkolnego.
16. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania wraz z listą obecności oraz protokół Komisji Skrutacyjnej nowo wybranemu przewodniczącemu Rady Klasowej.
17. Niezwłocznie po wyborach Rada Klasowa konstituuje się rozdzielając między siebie funkcje przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
18. Przewodniczący Rady Klasowej jest jej przedstawicielem w Radzie Rodziców.
19. W przypadku rezygnacji z mandatu członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu po jej otrzymaniu według powyższej procedury.
20. Przewodniczący Rady Klasowej przekazuje otrzymane dokumenty dotyczące zebrania wyborczego



przewodniczącemu pierwszego po wyborach oddziałowych zebrania Rady, a w przypadku wyborów uzupełniających Przewodniczącemu Rady.

## §5

1. Przewodniczący Rad Klasowych stanowią Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i jest autonomicznym organem społecznym Szkoły.
2. Rada spotyka się na zebraniach plenarnych co najmniej cztery razy w roku szkolnym, na których obecni są wszyscy przedstawiciele Prezydium.
3. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada wybiera spośród członków Rady Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
4. Wybór członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywa się z nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, przy założeniu że jest obecna przynajmniej połowa członków Rady. W przypadku gdy nie ma połowy członków Rady drugi raz z rzędu ,członków Prezydium wybiera się większością głosów obecnych przedstawicieli Rady.
5. Liczebność Prezydium ustala w drodze uchwały zebranie plenarne Rady, jednak liczba członków Prezydium nie powinna być mniejsza niż cztery i większa niż 8 osób.
6. Liczebność Komisji Rewizyjnej ustala w drodze uchwały zebranie plenarne Rady, jednak liczba członków Komisji Rewizyjnej nie powinna być mniejsza niż dwie i większa niż 5 osób.
7. Pierwszemu zebraniu plenarnemu w danym roku szkolnym przewodniczy przewodniczący ustępującej Rady, bądź rodzic wybrany w jawnym głosowaniu spośród zebranych.
8. Przebieg zebrania jest protokołowany przez sekretarza ustępującej Rady, bądź przez rodzica wybranego spośród zebranych w głosowaniu jawnym.
9. Dla przeprowadzenia wyborów zebrani wybierają Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób, które wybiera się spośród obecnych poprzez jawne głosowanie. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium bądź Komisji Rewizyjnej.
10. Kandydaci do Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać sami swoją kandydaturę, a także mogą ich zgłaszać zebrani rodzice. W każdym przypadku kandydujący musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Zebrani mogą zadawać kandydującym pytania dotyczące ich udziału w danym organie.
12. Po ogłoszeniu wyników wyborów organy Rady konstituują się i podają zebrany informację o objętych funkcjach.
13. Wybrani do Prezydium przyjmują według własnych ustaleń funkcje:
  - 1) przewodniczący
  - 2) wiceprzewodniczący
  - 3) sekretarz
  - 4) skarbnik
  - 5) 1-4 członków
14. Wybrani do Komisji Rewizyjnej przyjmują według własnych ustaleń funkcje:
  - 6) przewodniczący
  - 7) sekretarz
  - 8) 1-3 członków



### Rozdział III

## Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

### § 6

1. Zebranie Plenarne Rady Rodziców jest autonomicznym organem społecznym reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły. Kompetencje Rady wynikają bezpośrednio bądź pośrednio z przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów prawnych wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
  - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 7) udział w podjęciu decyzji o jednolitym stroju noszonym przez uczniów Szkoły oraz ustalaniu jego wzoru,
  - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora Szkoły,
  - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 10) organizowanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły,
  - 11) powoływanie i delegowanie rodziców do komisji problemowych bądź zadaniowych i innych form organizacyjnych, w których przepisy przewidują, udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 12) uchwalanie rocznego planu pracy Rady i preliminarza,
  - 13) zatwierdzania rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego po ich zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu jej opinii.
3. Sprawozdania są upubliczniane na tablicy ogłoszeń RR, w Internecie lub/ i innej formie wybranej przez Prezydium .

### § 7

1. Zebrania plenarne zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym, przy czym pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący w terminie do końca września każdego roku.

### § 8

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:



- 1) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem plenarnym,
  - 2) Wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) Realizacja planu i preliminarza Rady,
  - 4) Pozyskiwanie środków finansowych i zarządzanie nimi,
  - 5) Przygotowywanie i zdawanie sprawozdań merytorycznych i finansowych ze swych działań wobec Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec rady szkoły, dyrektora, nauczycieli, samorządu uczniowskiego oraz na zewnątrz.
  3. Zebrania Prezydium odbywają się przy obecności przynajmniej 5 członków prezydium (przy założeniu że prezydium składa się z 7 osób).
  4. W przypadku kilkukrotnej nieobecności jednego z członków Prezydium powinno zastanowić się nad zasadnością członkostwa tej osoby i odpowiednio wybrać nowego członka.
  5. Dopuszcza się podejmowanie decyzji przez członków prezydium w przypadkach uniemożliwiających spotkanie prezydium przy pomocy kontaktów mailowych i telefonicznych, z zaznaczeniem że telefonuje się przy obecności obecnych członków prezydium. W przypadku gdy jeden z członków nie odpowiada na maila ani telefonu, jego głos winien zostać zaliczony jako przeciwny danej propozycji.
  6. Umowy ze skutkiem finansowym podpisane są przez Przewodniczącą i Skarbnika i jednego z członków.

#### §9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) Bieżące kontrolowanie działalności merytorycznej i finansowej Prezydium,
  - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) Opiniowanie rocznych sprawozdań, merytorycznego i finansowego Rady,
  - 4) Wykonywanie innych działań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany jej członek może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium.

#### §10

1. Pracami rady i Prezydium kieruje Przewodniczący.
2. Członkowie Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu.

#### §11

1. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokolująca i przewodniczący obrad.
3. Wszelkie decyzje poddawane są głosowaniu i zatwierdzane zwykłą większością głosów.
4. Wykonanie decyzji następuje na podstawie zapisów w protokole.

#### §12

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji rewizyjnej,
  - 5) podejmowanie własnych inicjatyw w ramach oddziału we współpracy z uczniami i wychowawcą.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a podczas jego nieobecności sekretarz.



#### **Rozdział IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszy Rady Rodziców**

##### **§13**

1. Funduszami Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
  - 2) darowizny osób fizycznych i prawnych,
  - 3) spadki,
  - 4) dotacje,
  - 5) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, które są w dyspozycji Rady mogą być wydatkowane na:
  - 1) cele statutowe szkoły,
  - 2) stypendia,
  - 3) nagrody,
  - 4) działalność bieżącą Rady i Prezydium,
  - 5) szkolenia członków Rady i rodziców,
  - 6) opłacenie składek członkowskich wynikających z przynależności Rady do zewnętrznych organizacji.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać:
  - 1) dyrektor,
  - 2) nauczyciele,
  - 3) Rady Klasowe,
  - 4) Rada Szkoły,
  - 5) Samorząd Uczniowski,
  - 6) Prezydium Rady Rodziców
  - 7) Opiekunowie zajęć dodatkowych.

##### **§14**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane wydatki i przychody powinny się bilansować. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie stosowne przepisy.



#### **Rozdział V**

#### **Współpraca z innymi Radami Rodziców i organizacjami rodzicielskimi**

##### **§15**

1. Rada może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców na ustalonych odrębnie zasadach,
2. Rada może przystępować do zewnętrznych organizacji (np. stowarzyszeń) celem doskonalenia swoich kompetencji oraz wpływania na politykę oświatową.

#### **Rozdział VI**

#### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

##### **§16**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalania.

##### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia tj. 9 maja 2014r. jednocześnie traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 27 lutego 2013r.