

Szczecin, 14.03.2014 r.

Protokół 1/2013-2014

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej przy Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie z dnia 14.03.2014 r.

Komisja Rewizyjna obradowała w składzie 3 członków:

- 1) Marta Szczepankowska
- 2) Anna Kobusińska
- 3) Robert Głowala

Komisja obradowała zgodnie z następującym porządkiem posiedzenia:

1. Wybór przewodniczącego KR, sekretarza.
2. Kontrola działań Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 16 w zakresie wykonania remontu - wymiana wykładziny. Prośba o kontrolę skierowana przez skarbnika Rady Rodziców Krzysztofa Wawrzyniaka dnia 05.03.2014 r. w formie mailowej).
3. Ustosunkowanie się do zapytań Pana Grzegorza Ciesiołki członka Prezydium RR
4. Weryfikacja dokumentów Rady Rodziców.
5. Ogólne uwagi i spostrzeżenia Komisji Rewizyjnej co do zapisów w regulaminie.

Ad. 1

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej została Pani Marta Szczepankowska, funkcję sekretarza objęła Pani Anna Kobusińska.

Ad.2

Dyrektor SP 16 pismem z dnia 03.02.2014 r. zwrócił się do Prezydium Rady Rodziców o wsparcie finansowe remontu korytarza szkolnego.

Z dokumentów wynika, iż Przewodnicząca Rady Rodziców wysłała 5 zapytań ofertowych. Wybór oferty dokonany został w formie notatki służbowej z dnia 12.02.2014 r.

W dniu 17.02.2014 r. podpisana została umowa o dzieło przez Przewodniczącą i Skarbnika Rady Rodziców.

Ocena Komisji Rewizyjnej:

- brak uchwały w związku z podjęciem decyzji o remoncie
- brak uchwały upoważniającej do podejmowania zobowiązań finansowych przez Przewodniczącą, oraz Skarbnika Rady Rodziców przy SP 16.

Ad.3

Komisja Rewizyjna przeanalizowała pytania i wątpliwości przesłane mailowo przez Pana Grzegorza Ciesiołkę. Ustalono, iż odpowiedzi zostaną przygotowane przez Przewodniczącą Komisji Panią Martę Szczepankowską w formie mailowej w terminie do 21 dni od daty zebrania i zostaną dołączone do niniejszego protokołu.

Ad.4

Ustosunkowując się do prowadzenia dokumentów przez Radę Rodziców Komisja Rewizyjna wskazuje, iż opisy faktur powinny być bardziej precyzyjne i dokładnie odzwierciedlać przeznaczenie zakupionych towarów, bądź odwoływać się do złożonego wniosku (np. w przypadku zakupu nagród należy określić jakiego wydarzenia dotyczyły). Faktury winny być podpisywane przez upoważnione osoby. Zapisy na dokumentach winny być nanoszone trwale, nie ołówkiem.

Ad.5

- Komisja Rewizyjna sugeruje, aby §4 pkt. 18 rozszerzyć o możliwość delegowania przez klasę osoby do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców niekoniecznie Przewodniczącego Rady Klasowej. Sugerujemy, aby była dopuszczona możliwość wybrania przedstawiciela rodziców w głosowaniu przeprowadzonym w danej klasie.

- § 11 pkt. 3 zapis paragrafu bezwzględnie jako jedyną formę decyzji przewiduje uchwałę, która poddawana jest głosowaniu i zatwierdzana zwykłą większością głosów. W związku z powyższym w ocenie Komisji Rewizyjnej podejmowanie decyzji w formie protokołowanego głosowania nie spełnia zapisów regulaminu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. Marta Szczepankowska
2. Anna Kobusińska
3. Robert Głowala